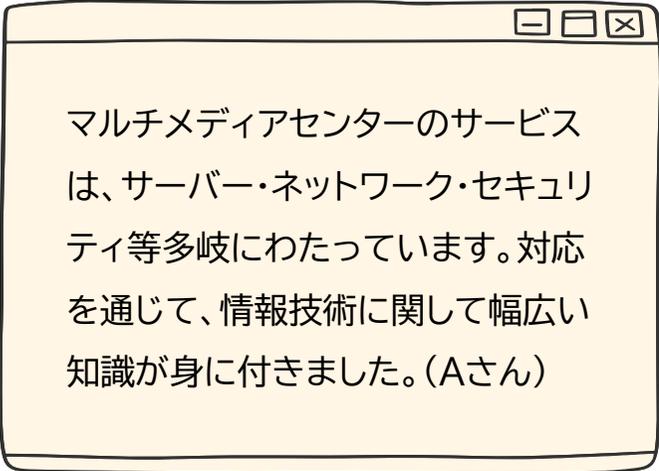


国立大学法人滋賀医科大学 情報系技術職員独自採用試験募集要項

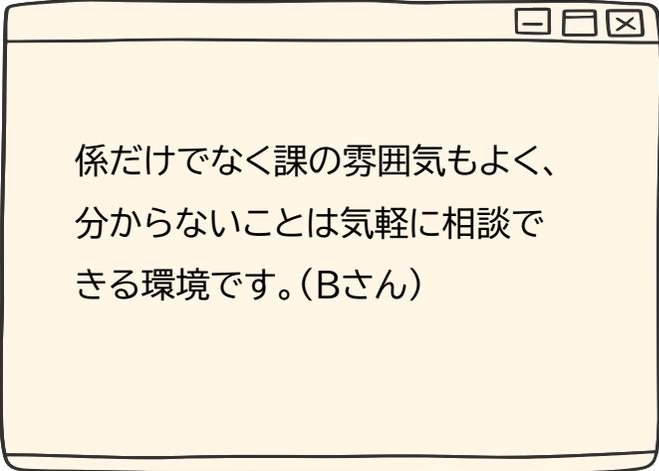
職 種	情報系技術職員
業務内容	<p>情報課情報統括係：大学運営を支える情報基盤の運用・強化に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーバ、情報ネットワークの運用管理に関する業務 ・情報セキュリティ対策に関する業務 ・PC 端末の運用管理に関する業務 ・マルチメディアセンターの運用管理に関する業務 ※下記 URL ご参照ください (https://www.shiga-med.ac.jp/mmc/) ・その他情報課の事務業務など
特 徴	<ul style="list-style-type: none"> ・国立大学という安定した環境で、多方面の方々とコミュニケーションをとりながら、技術力を活かせる業務です。 ・ネットワークやセキュリティの技術研修を受けることが可能です。 ・センター教員や情報課職員の指示の下、業務を担当いただきます。 ・センター教員 5 名、情報課職員（情報担当）6 名の体制です。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・誠実で責任感があり、勤労意欲が高い方 ・技術習得の意欲が高く、ネットワークやサーバ関連の知識がある方（少なくともどちらかで実務経験 1 年以上が望ましい）
歓迎する 資格・経験	社内 SE などシステム運用経験、Linux サーバの運用経験
応募締切	随時
応募方法	<p>滋賀医科大学人事課人事係まで本学指定のエントリーシートをお送りください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・封筒表面に「情報系技術職員応募」と朱書きしてください。 ・連絡先として電話番号とメールアドレスを記入してください。 ・応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。 ・第 1 次選考(書類審査)を通過された方には、別途面接試験等の日時・場所等をご連絡させていただきます。
選考プロセス	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 次選考（書類審査） 2. 2 次選考（個人面接） 3. 3 次選考（最終面接） <p>・ 1 次選考を通過した方は 2 次選考までに適性検査をオンラインで受検いただきます。</p> <p>※詳細は応募者に別途メールでご案内します。</p>
処 遇	<p>特定専門業務職員（年俸制）</p> <p>任 期：3 年（勤務成績に応じて任期の定めのない雇用への転換制度あり）</p> <p>勤 務 地：滋賀県大津市瀬田月輪町</p> <p style="text-align: center;">転勤なし、マイカー通勤可（片道 2km 以上）</p>

	<p>勤務時間：8:30～17:15（休憩 60 分）</p> <p>給 与：初任給 月額 260,000 円～（経験により決定） 例）大学卒業後経験 2 年経過後 月額 330,000 円 大学卒業後経験 7 年経過後 月額 390,000 円</p> <p>諸手当 超過勤務手当、休日給 …実績に応じて支給 通勤手当、資格手当（5,000～20,000 円）…要件該当者に支給</p> <p>休 日：土・日曜日、祝日、年末年始</p> <p>休 暇：年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等</p> <p>健康保険等：文部科学省共済組合に加入。厚生年金、雇用保険、労災保険に加入</p>
<p>提出先、問合 せ先</p>	<p>〒520-2192 滋賀県大津市瀬田月輪町</p> <p>求人内容 滋賀医科大学 人事課人事係 TEL:077-548-2017 メール：hqninyo@belle.shiga-med.ac.jp</p> <p>業務内容 滋賀医科大学 情報課情報統括係 TEL:077-548-2075</p>

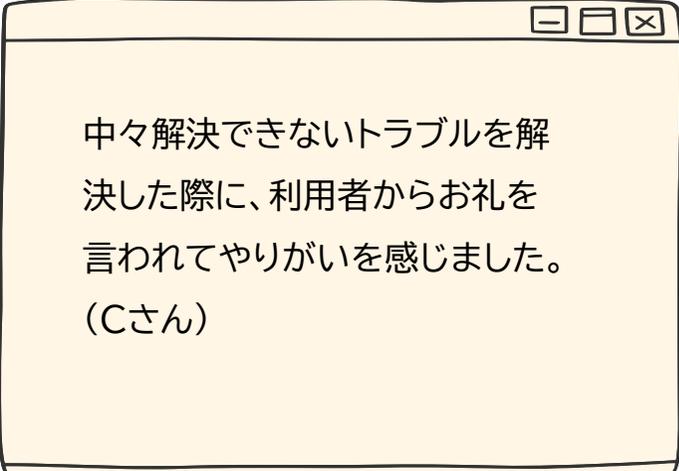
時刻	予定	内容
8:30	始業 メールチェック	担当業務に関する問い合わせのメールを確認し、回答します。 提供サービスの利用や、他部署からのシステム導入相談まで様々な問合せがあります。
10:00	窓口対応	学内で利用するシステムやWi-Fiの設定について窓口にお問い合わせに来た学生・教職員への対応。 メール・電話だけでなく対面で対応することもよくあります。
11:00	現地調査	改修予定の建物のネットワークについて関係部署と現地調査へ。 研究や実務に必要な環境を整えるために念入りに確認します。
12:00	昼食	昼食は自席で。構内の食堂やコンビニ等も利用できます。昼食後は図書館で読書。
13:00	ミーティング	センター教員と一緒に各部署から導入相談のあったクラウドシステムの導入についてミーティング。 運用・セキュリティ面について確認し、安全にシステムの利用ができるように支援します。
15:00	技術作業	大学の構内でアクセスポイントが利用できるように、スイッチングハブ、認証サーバーへの設定を行います。時には、構内各所に出かけてネットワーク機器の設定をすることも。
17:15	終業	後片付けをして帰宅。業務が立て込むと残業してから帰宅します。



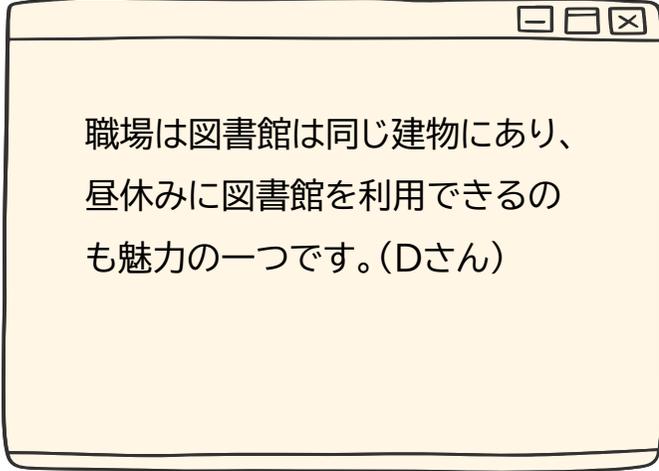
マルチメディアセンターのサービスは、サーバー・ネットワーク・セキュリティ等多岐にわたっています。対応を通じて、情報技術に関して幅広い知識が身に付きました。(Aさん)



係だけでなく課の雰囲気もよく、分からないことは気軽に相談できる環境です。(Bさん)



中々解決できないトラブルを解決した際に、利用者からお礼を言われてやりがいを感じました。(Cさん)



職場は図書館は同じ建物にあり、昼休みに図書館を利用するのも魅力の一つです。(Dさん)